



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCUTELNICI

Tel: 0238-583511 Fax:0238583660; e-mail: secretar@primariascutelnici.ro

Nr.3542/19.07.2021

ANUNT

Primăria Comunei Scutelnici, județul Buzău vă notifică în condițiile art. 618 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ că organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scutelnici, conform art. 385 alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în data de 6 septembrie 2021, orele 10.00 - proba scrisă, proba interviu se sustine în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

➤ **COMPARTIMENT BUGET, FINANTE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE SI RESURSE UMANE , referent, clasa III, grad profesional superior**

Condiții de participare:

Condiții generale:

➤ candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 7 ani.
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Publicarea anunțului se va face în data de 6 august 2021 , prin afișare la sediul instituției si postarea pe site - ul instituției : www.primariascutelnici.ro.

Concursul pe post va avea loc la sediul instituției din sat Scutelnici, comuna Scutelnici, județul Buzău.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet, si anume in perioada 6 august 2021- 25 august, la sediul Primăriei comunei Scutelnici, județul Buzău.

Tematica de concurs - Reglementari privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare. Reglementari privind resursele umane în administratia publica. Reglementări privind asistența socială. Reglementări privind asistentul persoanl al persoanei cu handicap grav.Reglementari privind venitul minim garantat.

Bibliografie

I.Constitutia Romanici, republicata.

2. Titlul I și II ale părții a VI din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța 137/2000 Privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare- Titlul IX;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
7. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, actualizat.

Tematica:

1. Protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, polițistul local – funcționar public;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind taxele și impozitele locale;
6. Reglementări privind taxele și impozitele locale;
7. Reglementări privind operațiunile de casa.

Primar,
Ing. Rusen Constantin



Secretar general,
Jr. Popa Dumitru