



ROMÂNIA

JUDEȚUL BUZĂU

COMUNA SCUTELNICI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCUTELNICI

HOTĂRÂREA NR.12/29.04.2025

privind aprobarea Studiului de oportunitate,
Caietului de sarcini și modelului Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare
separate și transport separate al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din
activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și a
Regulamentului serviciului
public de salubritate al comunei Scutelnici, județul Buzău

Consiliul local al comunei Scutelnici, Județul Buzău, întrunit în ședință de lucru în data de
29.04.2025;

Având în vedere:

- ✓ referatul de aprobare al Primarului Comunei Scutelnici, înregistrat la nr. 963/26.03.2025 ;
- ✓ raportul de specialitate al compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Scutelnici, înregistrat la nr. 962/26.03.2025;
- ✓ avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local înregistrate sub nr.1268/28.04.2025,

în conformitate cu:

- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- ✓ prevederile art. 1 alin. (2), lit. e), art. 8, alin. 1 și alin. 3, lit.d)-d¹), art. 22 alin. (1) - (3), art. 24 și art. 29 alin. (1), alin. (2) și alin. (9), art. 32 alin. (3) ultima teză din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile art.6, alin. (1) lit. e) și h), art. 12, art. 14 din Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, modificată și completată;
- ✓ prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- ✓ prevederile Hotărârii Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a deșeurilor;
- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr.50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și Familiei și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- ✓ prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- ✓ prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- ✓ prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. n) și lit. s), art. 595 și 596 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile H.C.L. Scutelnici, privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Scutelnici, județul Buzău, pentru activitatea: eliminarea, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradal-fale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;
- ✓ prevederile H.C.L. Scutelnici, privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Scutelnici, județul Buzău, pentru activitatea: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusive transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. (1) Se aprobă delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separate al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, pentru o perioadă de 8 luni, în condițiile legii.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și

instituții, inclusiv fracții colectate separat al Comunei Scutelnici, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al comunei Scutelnici, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat a Comunei Scutelnici, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă modelul Contractului pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat a Comunei Scutelnici, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește primarul Comunei Scutelnici, domnul Rusen Constantin, să semneze în numele și pe seama Consiliului local Scutelnici. Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art.7. Anexele de la nr. 1 la nr. 4 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 8. Primarul comunei Scutelnici,, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Scutelnici,, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Scutelnici,, Instituției Prefectului Județul Buzău și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și pe pagina de internet a primăriei.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Cristache Ancuța



CONTRASEMNEAZA,
Secretarul general al comunei Scutelnici,,

Ivan Viorel Valentin



Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Scutelnici, în ședința ordinară din data de 29.04.2025 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019, cu un nr. de 11 voturi pentru¹, 0 voturi împotriva și 0 abțineri, din nr. total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCUTELNICI

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind alegerea modalității de gestiune a gestiunii activității de colectare separate și transport separate al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat a comunei Scutelnici, județul Buzău

CAP. I. INTRODUCERE

Art.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul Studiului de oportunitate este alegerea soluției pentru delegarea de gestiune prin achiziție publică de servicii a serviciului public de salubritate de pe raza comunei Scutelnici, județul Buzău.

Din analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare ale unui Serviciu propriu de salubritate rezultă că costurile de operare a serviciului public de salubritate nu sunt acoperite de încasări, ci dimpotrivă, acesta înregistrează deficit și arierate.

Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de oportunitate privind alegerea soluției pentru gestiunea serviciului public de salubritate al comunei Scutelnici, județul Buzău, întocmit la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scutelnici, se supune spre dezbateră și aprobare de către Consiliul local al comunei Scutelnici .

Art.3 Structură conținut

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.
2. Colectarea și transportul deșeurilor.

CAP. II. ASPECTE GENERALE

Art.4 Obiectivele și cerințele proiectului

- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- ✓ promovarea calității eficiente a activităților de salubritate;

1. va avea posibilitatea implementării Planului Local privind Gestionarea Deșeurilor și a atingerii țintelor impuse prin legislația națională;
 2. va impune și urmări realizarea unor indicatori de performanță a concesionarului;
- (5) În cazul gestiunii delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.
- (6) În cazul comunei Scutelnici, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregii comune.

Art.25 Analiza economico-financiară pentru achiziția de servicii

- (1) În prezent Consiliul local al comunei Scutelnici nu poate asigura prestarea serviciului public de salubritate prin gestiune directă, în condițiile legii.
- (2) Varianta delegării prin achiziție, respectiv prin atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin achiziție publică de servicii, în condițiile legii, este varianta recomandată de prezentul Studiu de oportunitate pentru a fi aprobată de Consiliul local al comunei Scutelnici.

Întocmit,

Ivan Viorel Valentin



REGULAMENTUL
serviciului de salubritate al comunei SCUTELNICI

Capitolul I
Dispoziții generale
Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Scutelnici, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică activității de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

CAIET DE SARCINI
al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat al comunei SCUTELNICI

Capitolul I
Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat pe caietul de sarcini-cadru prevăzut de Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 care stabilește conținutul, modul de întocmire a caietelor de sarcini de către Consiliile Locale care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au, totodată, atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Articolul 2

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al Comunei Scutelnici, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Articolul 3

Caietul de sarcini se supune aprobării Consiliului Local al comunei Scutelnici, județul Buzău.

Capitolul II
Obiectul caietului de sarcini

Articolul 4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 5

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială comuna Scutelnici, județul Buzău, în numele și pe seama comunei Scutelnici are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Articolul 8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CONTRACT DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL
DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII
COLECTATE SEPARAT ÎN U.A.T. SCUTELNICI- JUD. BUZAU
Nr. /**

COMUNA SCUTELNICI, adresa comuna Scutelnici, jud. Buzău, telefon 0238783511 cod fiscal 4234004, cont Trezorerie – Trezoreria Oraşului Pogoanele, judeţul Buzău, reprezentată prin Rusen Constantin, funcţia **Primar**, în calitate de Achizitor, denumită în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

şi

....., cu sediul în, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul cu numărul, cod unic de înregistrare, atribut fiscal RO cont RO deschis la reprezentată de, având funcţia de în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părţile”** şi separat **„Partea”**.

AVÂND ÎN VEDERE:

- dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare;
- dispoziţiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice actualizată;
- dispoziţiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităţilor.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin achiziţie a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat în U.A.T. _____ – jud. Buzau conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:



ROMÂNIA

JUDEȚUL BUZĂU

COMUNA SCUTELNICI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCUTELNICI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 9/26.03.2025

privind aprobarea Studiului de oportunitate,
Caietului de sarcini și modelului Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare
separate și transport separate al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din
activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și a
Regulamentului serviciului
public de salubritate al comunei Scutelnici, județul Buzău

Având în vedere:

- ✓ referatul de aprobare al Primarului Comunei Scutelnici, înregistrat la nr. 963/26.03.2025 ;
- ✓ raportul de specialitate al compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Scutelnici, înregistrat la nr. 962/26.03.2025.

în conformitate cu:

- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- ✓ prevederile art. 1 alin. (2), lit. e), art. 8, alin. 1 și alin. 3, lit.d-d¹), art. 22 alin. (1) - (3), art. 24 și art. 29 alin. (1), alin. (2) și alin. (9), art. 32 alin. (3) ultima teză din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile art.6, alin. (f) lit. e) și h), art. 12, art. 14 din Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, modificată și completată;
- ✓ prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- ✓ prevederile Hotărârii Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a deșeurilor;

- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr.50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și Familiei și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- ✓ prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- ✓ prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- ✓ prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. n) și lit. s), art. 595 și 596 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile H.C.L. Scutelnici, privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Scutelnici, județul Buzău, pentru activitatea: eliminarea, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;
- ✓ prevederile H.C.L. Scutelnici, privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Scutelnici, județul Buzău, pentru activitatea: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusive transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. (1) Se aprobă delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, pentru o perioadă de 8 luni, în condițiile legii.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat al Comunei Scutelnici, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al comunei Scutelnici, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat a Comunei Scutelnici, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă modelul Contractului pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat a Comunei Scutelnici, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește primarul Comunei Scutelnici, domnul Rusen Constantin, să semneze în numele și pe seama Consiliului local Scutelnici, Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art.7. Anexele de la nr. 1 la nr. 4 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 8. Primarul comunei Scutelnici, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Scutelnici, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Scutelnici, Instituției Prefectului Județul Buzău și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și pe pagina de internet a primăriei.

Initiator,

Ing. Rusen Constantin



Avizeaza-Secretar general,

Jr. Ivan Viorel Valentin



Romania

Consiliul Local Scutelnici

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, protectia mediului, servicii si comert

Nr. 1268/28.04.2025

AVIZ

privind aprobarea Studiului de oportunitate,

Caietului de sarcini și modelului Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separate și transport separate al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și a Regulamentului serviciului public de salubritate al comunei Scutelnici, județul Buzău

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, protectia mediului, servicii si comert intrunita în sedinta de lucru din data de 28.04.2025 a luat în discutie proiectul sus-mentionat pe care-l avizeaza :

Aviz favorabil

Presedinte,

Albu Danie



Secretar,

Agapie Vasi



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "AG".

membrii:

Jiga Vasi

Moldoveanu Vasile

Moldoveanu Stefan



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J".





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCUTELNICI
PRIMAR

Nr. 963/26.03.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini și modelului contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din instituții, inclusiv fracții colectate separat al comunei Scutelnici, județul Buzău

Primarul comunei Scutelnici, Județul Buzău,

în conformitate cu:

- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- ✓ prevederile art. 1 alin. (2), lit. e), art. 8, alin. 1 și alin. 3, lit.d)-d¹), art. 22 alin. (1) - (3), art. 24 și art. 29 alin. (1), alin. (2) și alin. (9), art. 32 alin. (3) ultima teză din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile art.6, alin. (1) lit. e) și h), art. 12, art. 14 din Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, modificată și completată;
- ✓ prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- ✓ prevederile Hotărârii Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a deșeurilor;
- ✓ prevederile Ordonanței Guvernului nr.50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și Familiei și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- ✓ prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- ✓ prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor a deșeurilor de ambalaje și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- ✓ prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- ✓ prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. n) și lit. s), art. 595 și 596 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile H.C.L. Scutelnici privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Scutelnici, județul Buzău, pentru activitatea: eliminarea, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratarea a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;
- ✓ prevederile H.C.L. Scutelnici privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Scutelnici, județul Buzău, pentru activitatea: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusive transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Având în vedere:

- concluziile studiului de oportunitate prin care se propune prestarea serviciului de salubritate prin gestiune delegată și atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii;
- consultarea publică efectuată asupra prezentului proiect de hotărâre,

Supun aprobării Consiliului Local al comunei Scutelnici prezentul proiect de hotărâre, respectiv documentația privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Scutelnici, conform Anexelor nr. 1 – 4, cu propunerea de a fi adoptat în forma înaintată.

PRIMAR,

RUSEN CONSTANTIN





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCUTELNICI

Nr.962/26.03.2025

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini și modelului contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din instituții, inclusiv fracții colectate separat al comunei Scutelnici, județul Buzău

Serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, inclusive cu privire la salubritatea localităților.

Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare se aplică serviciilor comunitare de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Operator de servicii, în înțelesul Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de

gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă; Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) asocierii intercomunitare;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au

posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii;

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: gestiune direct sau gestiune delegată (...). Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor. Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile. Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie

unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Legea 101/2006 stabilește cadrul juridic unitar înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților. Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București." Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

De asemenea, potrivit prevederilor art.129 alin. (2) lit.d) din OUG.nr.195/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare consiliul local are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.

Totodată, potrivit art. 10 alin.(4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților locale deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice unui operator de salubritate .

Prin urmare, având în vedere concluziile Studiului de oportunitate întocmit cu privire la modalitatea de gestiune activității de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din instituții, inclusiv fracții colectate separat a comunei Scutelnici, atribuirea contractului de **delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii, precum și îndeplinirea obligației de consultare publică asupra prezentului proiect de hotărâre, susțin adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de către inițiator.**

Întocmit,
Secretar General

Ivan Viorel Valentin





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCUTELNICI

Tel: 0238-783511 Fax:0238783660; e-mail: primariascutelnici@yahoo.com

NR. 964/26.03.2025

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, primarul comunei Scutelnici propune spre dezbatere publică Proiectul de Hotărâre

privind aprobarea Studiului de oportunitate,
Caietului de sarcini și modelului Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separate și transport separate al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și a Regulamentului serviciului public de salubritate al comunei Scutelnici, județul Buzău

Însoțit de referatul de aprobare nr. 963/26.03.2025 și de raportul de specialitate nr. 963/26.03.2025 proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Scutelnici . Proiectul de hotărâre a fost publicat în data de 27.03.2025 pe site-ul Primăriei Comunei Scutelnici și a fost afișat la sediul Primăriei Scutelnici din strada Primăriei nr. 1, sat Scutelnici, comuna Scutelnici, județul Buzău.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ mai sus menționat la registratura Primăriei Comunei Scutelnici, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail primariascutelnici@yahoo.com până la data de 11.03.2025.

PRIMARUL COMUNEI SCUTELNICI

ING. RUSEN CONSTANTIN

