

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCUTELNICI

HOTĂRÂREA nr.19 din 16.05.2025

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Comunei Scutelnici convocat în ședința ordinară din data de 21.05.2025;

Având în vedere:

- referatul primarului comunei, înregistrat la nr. 1436/13.05.2025;
 - avizul de legalitate al Secretarului general al comunei, dat pe proiectul de hotărâre;
 - raportul compartimentului/structurii de specialitate, înregistrat la nr. 1439/13.05.2025;
 - avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
 - prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
 - prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24 /2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d), art.139, alin (3) lit. d) - e), art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Scutelnici, prin Compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre, prin grija secretarului general al comunei Scutelnici, se publică în Monitorul Oficial Local, pe pagina de internet a Primăriei și se comunică: Primarului comunei Scutelnici, Consiliului Județean Buzău și Instituției Prefectului - Județul Buzău.

**Președinte de ședință,
Urse Elena**



**Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Ivan Viorel Valentin**



**Comuna Scutelnici
Data 16.05.2025**

Adoptată în ședința extraordinară a Consiliului local al comunei Scutelnici din data de 16.05.2025, cu 11 voturi "pentru", 0 - voturi "împotriva", 0 - voturi "abțineri" din 11 prezenți, din totalul de 11 consilieri în funcție.

**REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN
ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI
AMENAJARE A TERITORIULUI**

I. Domeniu de aplicare

Art. 1. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu art. 57 și 61 din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*, și a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu *Ordinul nr. 2701/30.12.2010* a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Art. 2. Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu;

II. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism

Art. 1. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primarului comunei Scutelnici, respectiv responsabilul cu probleme de urbanism, registratura, compartimentul juridic, consilierul pentru achiziții publice - în cazul

planurilor promovate de UAT - comuna Scutelnici Persoanele responsabile pot fi desemnate nominal, pentru fiecare documentatie în parte.

Art. 2. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va fi persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanism autorizării cu următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

III. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului se vor finanța de către initiatorul documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

IV. Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare:

Identificarea grupurilor – țintă se va realiza pentru fiecare tip de plan de urbanism și amenajare a teritoriului, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul secțiunilor documentației de urbanism.

- a) Reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu și din vecinătate;
- b) Reprezentanți ai instituțiilor publice cu responsabilități în domeniul vizat;
- c) Reprezentanți ai asociațiilor profesionale care activează în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- d) Reprezentanți ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanți ai societății civile.

V. Principiile de ierarhizare si preluare a observatiilor publicului, asupra documentatiilor supuse informării si consultării populatiei

Se vor analiza si sintetiza toate problemele, observatiile si rezervele exprimate de public pe parcursul celor patru etape de consultare. Se vor lua in considerare aspectele esentiale care au relevanta asupra dezvoltării durabile si care sunt argumentate in mod obiectiv.

VI. Modul si locul in care publicul va avea acces la informatii si documentatii

Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Primăriei Scutelnici și prin afişare la avizierul Primăriei Scutelnici. Spatiile în care vor fi expuse documentatiile și în care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi stabilite si anuntate pentru fiecare etapă si documentatie în parte, si vor fi comunicate prin anunturi in presă si pe site-ul Primariei Scutelnici .

Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului (parte scrisă și parte desenată) vor fi pregătite și prezentate de elaboratorul acestora în format tipărit și în suport digital, fiind prezentate publicului (în funcție de caz):

- a) publicare pe pagina de internet a instituției;
- b) publicare în mass-media locală;
- c) afişare la sediul instituției.

VII. Definirea situatiilor in care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat si măsurile administrative de sanctionare

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat in următoarele situatii:

- Nerespectarea celor patru etape obligatorii de informare si consultare a publicului prevăzute în art. 4 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010, respectiv:

- a. etapa pregătitoare si anuntarea intentiei de elaborare;
- b. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c. etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d. etapa elaborării propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparentă decizională;

Măsurile administrative de sanctionare vor fi cele aplicabile functionarilor publici in cazul neindeplinirii atributiilor de serviciu.

VIII. Modul in care se va face evaluarea proceselor de participare publică

Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizand aportul propunerilor, sugestiilor făcute in timpul consultării populatiei si care au condus la imbunătățirea documentatiilor, respectiv numărul observatiilor si propunerilor, precum si relevanta acestora. Se va face si evaluarea perioadei de timp si durata totală a consultării populatiei, raportată la rezultatele obtinute.

IX. PREVEDERI DIFERENTIASTE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

A. Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 1.

(1) Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunturi afisate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunt cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie, dacă există

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afisate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale – Primarul, prin aparatul de specialitate, poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau actualizare a PUG și prin anunturi publicate în presa locală și sau pe pag. www.primaria-scutelnici.ro, cel puțin două anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, anunțuri postate la Avizierul Primăriei Scutelnici etc.

ART. 2. Primăria Scutelnici primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau actualizare a PUG și ia informațiile furnizate prin anunt și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 3. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 4.

(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a Primăriei Scutelnici beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 5.

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului administrativ.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 6.

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preintimpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 7. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice locale inițiatoare a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

✓ publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observatii la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

✓ afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

✓ trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

✓ pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

✓ expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

✓ pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică cu privire la propuneri;

c) autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 8.

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local al comunei Scutelnici spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale a Primăriei comunei Scutelnici poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART. 9. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația

publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART. 10. Informațiile continute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11. Anual, autoritatea administrației publice locale va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

B. Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia:

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 12.

(1) În situația PUZ inițiat de autoritatea administrației publice locale a Primăriei Scutelnici, în funcție de complexitate, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, a autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri rezistente la intemperii, conform Ordinului MDRT nr. 2701/2010.

ART. 13.

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a

publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) Procedurile, modalitățile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat, și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 14. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART. 15. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritatea administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform prevederilor Ordinului MDRT nr. 2701/2010, în loc vizibil, la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritatea administrației publice locale a comunei responsabilă cu aprobarea planului are următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 16. În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnata responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor pentru PUZ de administrația publică locală; în cazul când initiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică elaborarea raportului intra în sarcina acestuia.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART. 17. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART. 18. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul urbanistic de detaliu PUD:

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 19. În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care initiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea administrației publice locale, persoana desemnata responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedeelelor privind informării și consultării publicului notifică initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al

acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatea administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

ART. 20. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART. 21. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

X. MODUL DE EVALUARE A PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI

Art. 1. - Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu **raportul informării și consultării publicului**, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(1) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 2.

(1) Evaluarea proceselor de participare publică se va face prin Raportul privind informarea și consultarea publică.

(2) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere tehnic al Compartimentului de Urbanism se prezintă Consiliului local al comunei spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale în domeniu.

Art. 3. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiteri lor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 4. Actualizarea prevederilor Regulamentului local se face prin hotărârea Consiliului local Scutelnici.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament local se aplică de la data aprobării prin hotărâre de Consiliu local Scutelnici.

Art. 2. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care se aprobă fără respectarea acestui Regulament local sunt nule de drept.

Președinte d
Urse Elen



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Ivan Viorel Valentin



ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCUTELNICI

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.17 din 13.05.2025
privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau
revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Comunei Scutelnici ,

Având în vedere:

- referatul primarului comunei, înregistrat la nr. 1436/13.05.2025;
 - avizul de legalitate al Secretarului general al comunei, dat pe proiectul de hotărâre;
 - raportul compartimentului/structurii de specialitate, înregistrat la nr. 1439/13.05.2025;
 - prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
 - prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24 /2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d), art.139, alin (3) lit. d) - e), art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Scutelnici, prin Compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre, prin grija secretarului general al comunei Scutelnici, se publică în Monitorul Oficial Local, pe pagina de internet a Primăriei și se comunică: Primarului comunei Scutelnici, Consiliului Județean Buzău și Instituției Prefectului - Județul Buzău.

Initiator,

Ing. Rusen Constantin



Avizeaza-Secretar general,

Jr. Ivan Viorel Valentin



**REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN
ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI
AMENAJARE A TERITORIULUI**

I. Domeniu de aplicare

Art. 1. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu art. 57 și 61 din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*, și a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu *Ordinul nr. 2701/30.12.2010* a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Art. 2. Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu;

II. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism

Art. 1. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primarului comunei Scutelnici, respectiv responsabilul cu probleme de urbanism, registratura, compartimentul juridic, consilierul pentru achiziții publice - în cazul

Art. 3. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiteri lor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 4. Actualizarea prevederilor Regulamentului local se face prin hotărârea Consiliului local Scutelnici

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament local se aplică de la data aprobării prin hotărâre de Consiliu local Scutelnici.

Art. 2. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care se aprobă fără respectarea acestui Regulament local sunt nule de drept.

Inițiator,

Ing. Ruseș Constantin



Avizeaza-Secretar general,

Jr. Ivan Viorel Valentin

Romania
Consiliul Local Scutelnici
Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement
Nr. 1466/15.05.2025

AVIZ

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement in sedinta de lucru din data de 15.05.2025 a luat in discutie proiectul sus-mentionat pe care-l avizeaza:

Aviz favorabil

Presedinte,

Urse Elena



Secretar,

Cristache Ancu



Membru,

Baroian Coman



Romania

Consiliul Local Seutelnidei

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert

Nr. 1464/15.05.2025

AVIZ

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert intrunita in sedinta de lucru din data de 15.05.2025 a luat in discutie proiectul sus-mentionat pe care-l avizeaza :

Aviz favorabil

Presedinte,
Albu Dan



Secretar,
Agapie Vasile



membrii:
Jiga Vasile
Moldoveanu Vasile
Moldoveanu Stefan



Romania

Consiliul Local Scutelnici

Comisia pentru administratie publica locala, juridica, respectarea drepturilor si liberatilor cetatenilor, apararea ordinii si linistii publice, munca si protectie sociala , protectie copii , sanatate.

Nr. 1468/15.05.2025

AVIZ

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Comisia pentru administratie publica locala, juridica, respectarea drepturilor si liberatilor cetatenilor, apararea ordinii si linistii publice, munca si protecti sociala , protectie copii , sanatate intrunita în sedinta de lucru din data de 15.05.2025 a luat in discutie proiectul sus-mentionat pe care-l avizeaza:

Aviz favorabil

Presedinte,

Gagiu M



Secretar,

Albu D



Membrii,

Radu Tomiță

Agapie Vasile

Pruna Aurel



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Având în vedere:

- Circulara Consiliului Județean Buzău nr. 7896/13.05.2025;
- Hotărârea Consiliului Local Scutelnici nr. 12/2019 privind aprobarea Planului Urbanistic General al comunei Scutelnici și a Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia;
- prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele prezentate și referatul de specialitate al compartimentului de specialitate am inițiat un proiect de hotărâre pe care îl supun dezbaterii și adoptării Consiliului Local al comunei Scutelnici.

PRIMAR,

Rusen Constantin



Raport de specialitate

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării și autonomiei locale.

Planul Urbanistic General se elaborează în scopul:

- stabilirii direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltare urbanistică a localității;
- utilizării raționale și echilibrate a terenurilor necesare funcțiunilor urbanistice;
- precizării zonelor cu riscuri naturale (alunecări de teren, inundații, neomogenități geologice, reducerea vulnerabilității fondului construit existent);
- evidențierii fondului construit valoros și a modului de valorificare a acestuia în folosul localității;
- creșterii calității vieții, cu precădere în domeniile locuirii și serviciilor;
- fundamentării realizării unor investiții de utilitate publică;
- asigurării suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- corelării intereselor colective cu cele individuale în ocuparea spațiului.

Luând în considerare:

prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

- prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Circulara Consiliului Județean Buzău nr. 7896/13.05.2025 prin care suntem informați că, în calitate de beneficiar al finanțării actualizării PUG -ului comunei noastre ne revine responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului în această privință;

- Hotărârea Consiliului Local Scutelnici nr. 12/2019 privind aprobarea Planului Urbanistic General al comunei Scutelnici și a Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia;

Potrivit art.3 alin.(2) din H.G. nr.1137/2023, prin acest Program se finanțează servicii noi și servicii în continuare privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și sunt eligibile spre finanțare toate activitățile de elaborare a planului urbanistic general, de la

etapa de inițiere până la avizare și aprobare, conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În baza celor menționate, se impune adoptarea un proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Compartiment urbanism,

Bercaru Ștefan





**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU**

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48,
cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-
725507

web: www.cjbuzau.ro
e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro,
consjudbuzau@gmail.com,



Nr. 7856 / 17 MAI 2025

Primăria Comunei
- în atenția Primarului și secretarului general al UAT -

Vă informăm că, în calitatea dumneavoastră de beneficiari finali ai Programelor multianuale privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027, pentru perioada 2025-2028 și prin P.N.N.R., vă revine responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului potrivit Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentei metodologii, autoritățile administrației publice locale **au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilități de aprobare, conform legii.

În acest sens, vă solicităm **să ne transmiteți până la data de 23 mai 2025, persoana din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului**, precum și Hotărârea consiliului local de aprobare a Regulamentului local (dacă acesta există aprobat). În cazul în care acest regulament nu există, vă transmitem atașat un model de proiect de hotărâre privind aprobarea acestuia.

Totodată, vă solicităm să ne comunicați și stadiul lucrărilor referitoare la procesul de informare și consultare a publicului privind actualizarea PUG, dacă acestea au fost începute, conform *Regulamentului local de Implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului*.

Persoana desemnată pentru orice clarificări sau informații suplimentare este dl. Marius Stan, tel:0238/414.112, Interior 259, e-mail: stan.marius@cjbuzau.ro, arhitect.sef1@cjbuzau.ro.

**Pt. PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE DELEGAT,
Adrian – Robert PETRE**

